

PROFESSIONAL
CRE  **ENTIAL**
SERVICES, INC.

Solicitud en Línea

150 Fourth Avenue North
Suite 800
Nashville, TN 37219
888-773-9266
prexamen@pcshq.com

Tabla de Contenidos

1. Como aplicar en línea con PCS pág. 3
2. Como crear una cuenta nueva con PCS..... pág. 6
3. Como verificar su cuenta con PCS.....pág. 9
4. Proceso de la solicitud.....pág. 11
5. Como pagar por el examen.....pág. 16
6. Como imprimir su recibo..... pág. 17
7. Como añadir documentos a su archivopág. 18
8. Chequear estado de la solicitud.....pág. 19
9. Restablecimiento de contraseña.....pág. 20
10. Proceso del Examen Teórico.....pág. 23
11. Proceso del Examen Práctico.....pág. 24
12. Información de Resultados del Examen Teórico.....pág. 24
13. Información de Contacto.....pág. 25
14. Preguntas Frecuentes.....pág. 26

Como aplicar en línea con PCS

1. Acceda a la página web <http://pr.pcsdq.com>.
2. Cuando llegue a la página web, usted verá lo siguiente. Si usted prefiere ver la página en Inglés, seleccione donde indique la flecha



Home | Client Portal | PR.GOV | Contact | **Inglés**

Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Departamento de Estado

Arquitectos y Arquitectos Paisajistas

Barberos y Estilistas en Barbería

Delineantes Profesionales

Diseñadores-Decoradores de Interiores

Técnicos en Electrónica

Especialistas en Belleza

Geólogos

Ingenieros y Agrimensores

Maestros y Oficiales Plomeros

Operadores de Planta de Tratamiento de Agua Potables y Aguas Usadas

Peritos Electricistas

Planificadores Profesionales

Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado

Por favor elija la profesión de su elección en la lista de la izquierda. Esto aplica a aquellos candidatos que deseen solicitar el examen o licencia en línea. Aquí también podrá verificar el estatus de su solicitud, subir documentos o imprimir recibos.

3. Haga clic en donde indique la flecha para iniciar una solicitud. Usaremos Barberos como ejemplo.

Home | Client Portal | PR.GOV | Contact | Ingles

Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Departamento de Estado



Arquitectos y Arquitectos Paisajistas

Barberos y Estilistas en Barbería

Delineantes Profesionales

Diseñadores-Decoradores de Interiores

Técnicos en Electrónica

Especialistas en Belleza

Geólogos

Ingenieros y Agrimensores

Maestros y Oficiales Plomeros

Operadores de Planta de Tratamiento de Agua Potables y Aguas Usadas

Peritos Electricistas

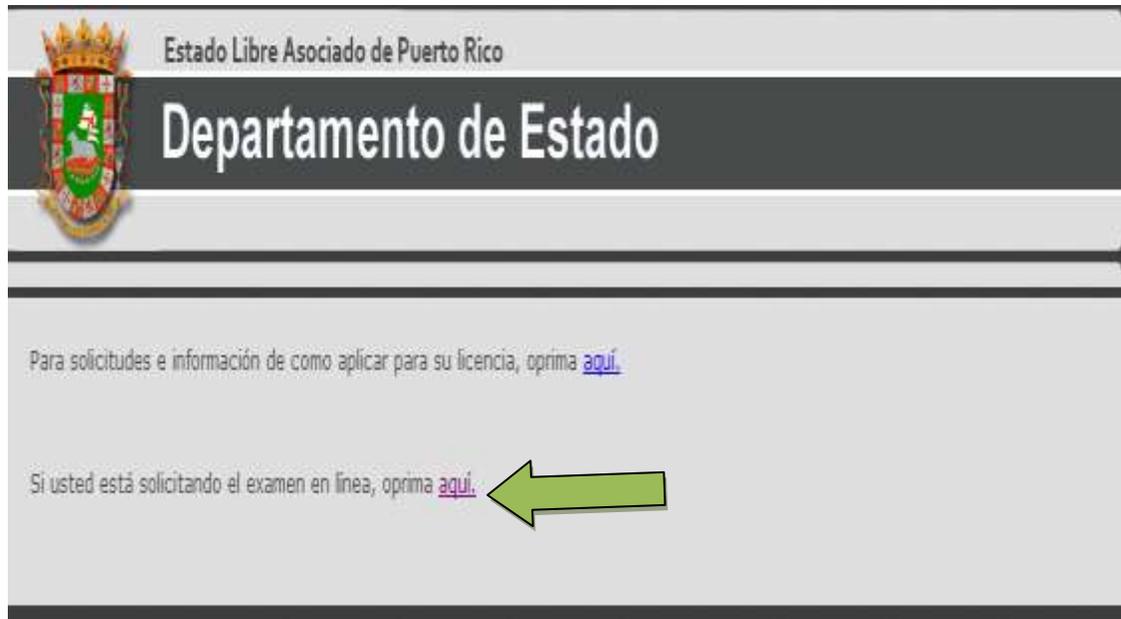
Planificadores Profesionales

Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado



Por favor elija la profesión de su elección en la lista de la izquierda. Esto aplica a aquellos candidatos que deseen solicitar el examen o licencia en línea. Aquí también podrá verificar el estatus de su solicitud, subir documentos o imprimir recibos.

4. Haga clic en donde indique la flecha.

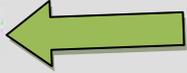


Estado Libre Asociado de Puerto Rico

 Departamento de Estado

Para solicitudes e información de como aplicar para su licencia, oprima [aquí](#).

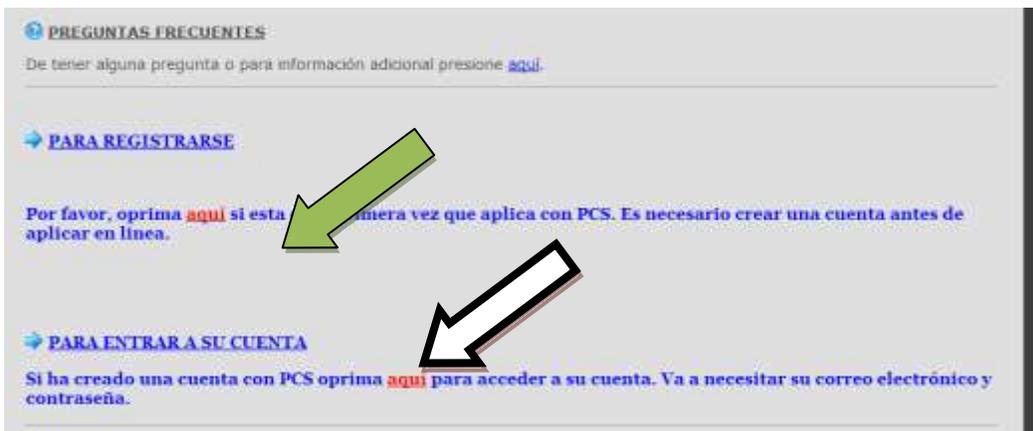
Si usted está solicitando el examen en línea, oprima [aquí](#).



Como crear una cuenta nueva con PCS

En esta página encontrará toda la información acerca del examen. En la parte de abajo, después de “Preguntas Frecuentes”, tendrá dos (2) opciones:

- La primera opción es si nunca ha creado una cuenta con PCS para esta profesión. Esto aplica a candidatos nuevos.
- La segunda opción es si ya ha creado una cuenta con PCS. Esto aplica a aquellos candidatos que tomaron el examen con PCS en octubre del 2012 en adelante para esta profesión o ya crearon una cuenta como primer candidato para el examen de mayo de 2013 y quiere subir documentos a su cuenta o verificar el estado de la solicitud. Haga clic donde indica la flecha blanca y vaya al paso 12.



5. Cuando llegue a la próxima pantalla, tendrá que llenar todo con sus datos personales. **ES MUY IMPORTANTE QUE ENTRE TODOS SUS DATOS CORRECTAMENTE.**

Cuenta nueva con Professional Credential Services

Al registrarse para obtener una cuenta gratuita, usted puede acceder su solicitud e información de exámenes y licencias.

Para tener acceso a su información en línea, por favor crea su cuenta personal. DEBE utilizar su dirección de correo electrónico personal para comunicación electrónica y verificación de su cuenta.

Correo Electrónico	<input type="text" value="pepito23@pcshq.org"/>
Primer Nombre	<input type="text" value="Pepito"/>
Inicial	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text" value="Cordero"/>
Apellido Materno	<input type="text" value="Faizan"/>
Fecha de Nacimiento (m/dd/yyyy)	<input type="text" value="05/21/1985"/>

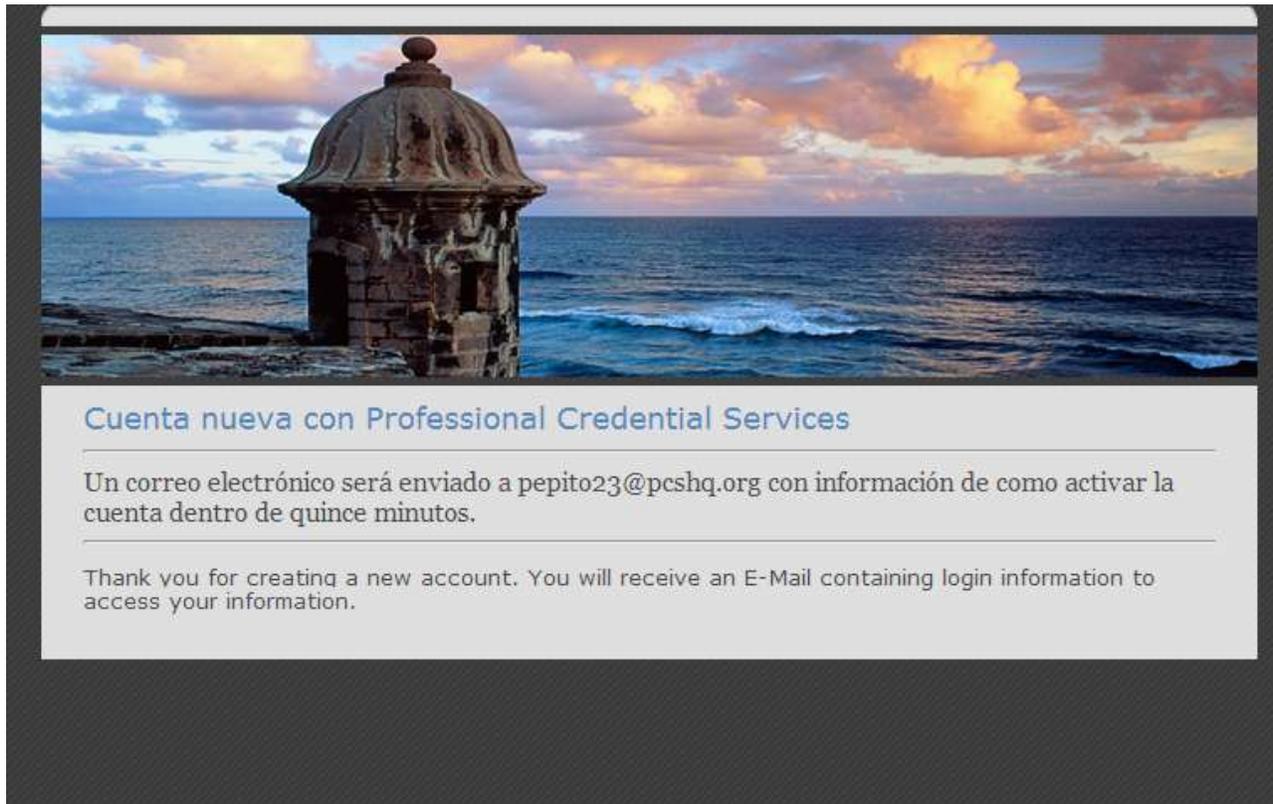
Por favor, inserte las DOS (2) palabras igual como aparece en el campo del texto de abajo. Asegúrese que haya un espacio entre los dos caracteres.

iſſue izeedvo

Type the two words:

6. El Captcha (en la caja blanca) tendrá dos palabras (garabatos). Entre las dos palabras (garabatos) TAL CUAL como aparecen en la caja blanca. Si no son exactamente iguales, no podrá continuar. Si usted quiere un grupo diferente de palabras (garabatos), haga clic en donde indique la flecha azul. Si usted quiere escuchar las palabras (garabatos) por sus parlantes, haga clic en la flecha verde. Al finalizar todo, haga clic en CREAR CUENTA.

- Al terminar el proceso, verá una pantalla donde explica que recibirá un correo electrónico a la dirección que usted suministró. Espere por lo menos 15 minutos antes de revisar su correo electrónico. Asegúrese de que el correo electrónico no haya caído en el filtro “Junk Mail”.



- Este es el correo electrónico que usted recibirá. Haga clic donde indique la flecha.



Como verificar su cuenta con PCS

9. Confirme todos sus datos TAL CUAL como los entró la primera vez. Escoja una contraseña. Haga clic en “Siguiete”.



Verificación de Cuenta

Coloque otra vez su fecha de nacimiento para verificar su cuenta. Esta fecha debe coincidir con la fecha que utilizó para registrarse. Además, coloque una nueva contraseña. La contraseña debe tener al menos ocho caracteres. Un tipo de contraseña sugerida es una frase, como 'Me encanta tomar exámenes', que es más fácil de recordar que el mezclado de letras y números como KL8hjhd7, pero más difícil para los hackers adivinar.

Fecha de Nacimiento(m/d/yyyy)

Contraseña nueva

Repita la contraseña nueva

Siguiete

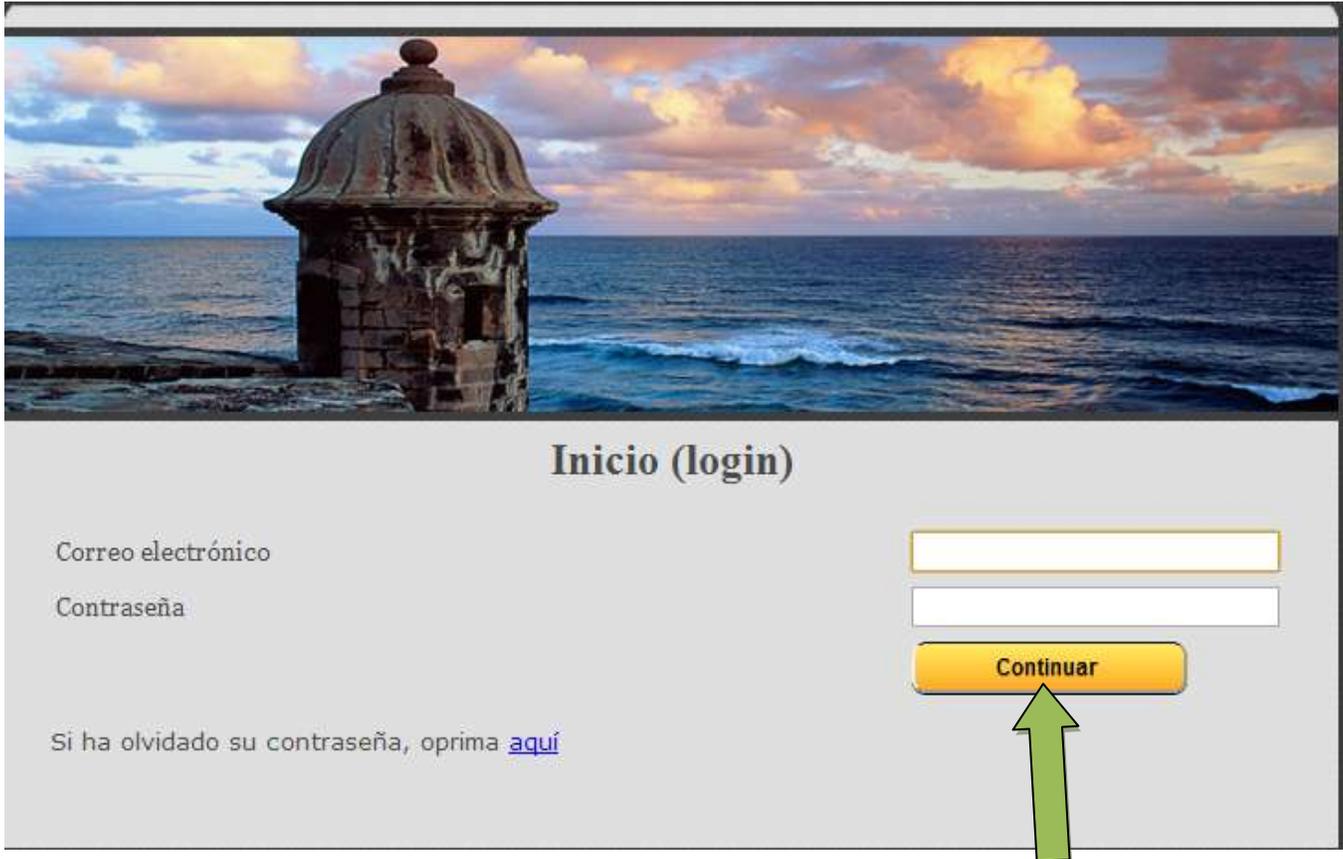
10. Su registro será finalizado al completar estos pasos. Haga clic en el link para acceder a la cuenta que usted creó.



Registro Completo

Gracias por registrarse. Haga [Clic aquí](#) para volver a la pantalla de inicio (login) y comenzar a utilizar su cuenta.

11. En la pantalla para acceder a su cuenta, le pedirán su email con el cual usted se registró y la contraseña que acaba de crear. Entre estos datos y haga clic en “Continuar”.



The image shows a login interface with a scenic background of a stone structure on a beach at sunset. The text on the page is as follows:

Inicio (login)

Correo electrónico

Contraseña

Si ha olvidado su contraseña, oprima [aquí](#)

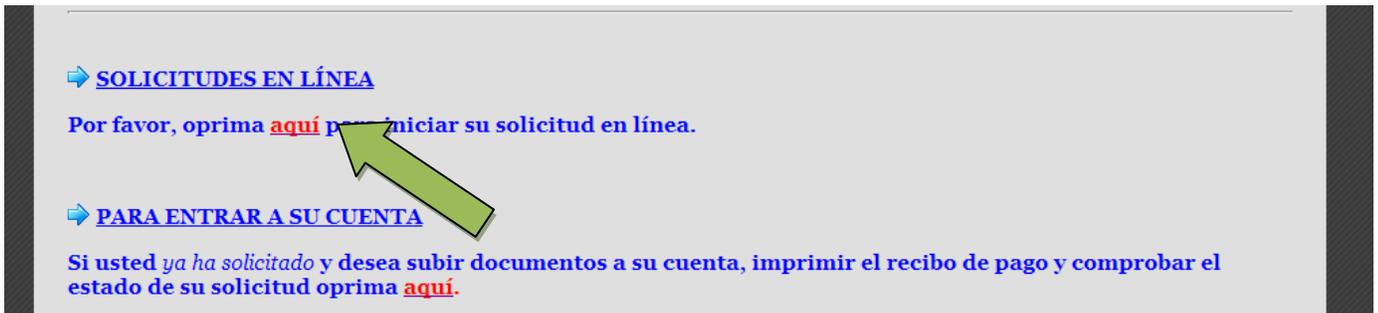
Continuar

A green arrow points to the "Continuar" button.

Proceso de la solicitud

12. En esta página encontrará otra vez toda la información acerca del examen. En la parte de abajo, después de “Preguntas Frecuentes”, tendrá dos (2) opciones:

- La primera opción es para iniciar la solicitud o si quiere tomar la otra parte del examen.
- La segunda opción es si ya ha creado una cuenta con PCS. Esto aplica a aquellos candidatos que tomaron el examen con PCS en octubre del 2012 en adelante para esta profesión o ya crearon una cuenta como primer candidato para el examen de mayo de 2013 y quiere subir documentos a su cuenta o verificar el estado de la solicitud.. Haga clic en donde indique la flecha para iniciar su solicitud.



[➔ SOLICITUDES EN LÍNEA](#)
 Por favor, oprima [aquí](#) para iniciar su solicitud en línea.

[➔ PARA ENTRAR A SU CUENTA](#)
 Si usted *ya ha solicitado* y desea subir documentos a su cuenta, imprimir el recibo de pago y comprobar el estado de su solicitud oprima [aquí](#).

13. Escoja el examen que usted quiere tomar.



Home | PR.GOV | Ingles
 Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Estado
 Applicant Home Puerto Rico Translate Cambio de Contraseña Manage System Help Logout Ingles Home
 Barber

14. Aquí puede ver los requisitos para el examen, las fechas en las que se ofrece, y los tipos de exámenes ofrecidos. Escoja lo que usted quiere tomar, y haga clic en “Siguiente”.

Applicant Home Puerto Rico Translate Cambio de Contraseña Manage System Help Logout Ingles Home



Barberos y Estilistas en Barbería

Fecha límite de radicación: 2 de agosto, 2013

Fecha de Exámenes

Teórico: Entre el 19 y el 23 de agosto del 2013

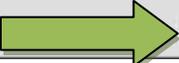
Práctico: 18 de agosto, 2013

Antes de llenar la solicitud, asegúrese que reúne todos los requisitos para tomar el examen. Debe incluir el siguiente documento con la solicitud.

- **Copia del diploma de Barbería o Copia de la Licencia de Aprendiz (con 2 años de vigencia)**

Si aplico con PCS ANTES de mayo de 2011, subir copia del Diploma del curso de barbería o copia de la licencia de Aprendiz (con dos (2) años de vigencia) o certificación de haber finalizado los estudios.

Teórico
 Práctico



15. Este es el formulario principal. Aquí usted tiene que llenar todos sus datos personales. Haga clic en siguiente al finalizar. La primera letra de su nombre, dirección o colegio tiene que ser mayúscula, exactamente como aparece abajo.

★ Primer Nombre	Pepito
Segundo Nombre	<input type="text"/>
★ Apellido Paterno	Cordero
Apellido Materno	<input type="text"/>
★ Dirección Postal 1	123 Avenida Deliciosa
Dirección Postal 2	<input type="text"/>
★ Ciudad	San Juan
★ Estado	Puerto Rico
★ Código Postal	12345
★ Teléfono residencial	5555555555
Trabajo o celular	<input type="text"/>
★ Núm. de Seguro Social	123456788
★ Nombre de la institución	Colegio de Barberos
★ Recinto	San Juan
★ Idioma en el que usted desea tomar el examen	Español
★ ¿Necesita algún acomodo razonable según la ley "American with Disabilities Act"? (ADA)	No
★ ¿Es la primera vez que toma el examen teórico con PCS?	Si



16. Confirme que está de acuerdo con su declaración.

DECLARACIÓN DEL CANDIDATO:

Entiendo que cualquier declaración falsa que haga está sujeta a las penas relacionadas con perjurio y podría resultar en la suspensión o la revocación de mi licencia o certificado y la invalidación de examen tomado. Entiendo que es mi responsabilidad proporcionar toda la información y documentación requerida, antes de la fecha límite. Si la documentación requerida para la solicitud no es recibida, mi solicitud será considerada incompleta/inelegible y no seré admitido a tomar el examen, lo que resultará en la pérdida de mi pago. Acepto que si mis documentos para el examen se extravían, la presencia de cualquier imprevisto, causa mayor, o si el examen no se lleva a cabo por alguna razón, cualquier reclamo que pueda tener será limitado a la cantidad pagada por mí. Al someter esta solicitud reconozco que entiendo y acepto todas las disposiciones contenidas en la misma. También entiendo que el pago no será reembolsado o transferido a futuros exámenes y que no se aceptan posposiciones.

Certifico que he leído los requisitos mínimos establecidos por la Junta Examinadora, que surgen de esta solicitud, la Ley y el Reglamento aplicable: que reúno cada uno de ellos y que puedo presentar la evidencia correspondiente tan pronto se me solicite. Reconozco que el examen es uno de varios requisitos establecidos y que su aprobación NO ME CONFIERE NINGÚN DERECHO A LICENCIA, a menos que reúna TODOS LOS DEMÁS REQUISITOS de la categoría correspondiente al examen que solicito. Certifico que solicito este examen con el único propósito de obtener la licencia correspondiente.

★ Al seleccionar Si, afirmo que estoy de acuerdo con la declaración previa

-- SELECCIONE UNA -- ▾

Atrás

Siguiente

17. Aquí llegará a la página de pago. Pague con su tarjeta crédito, y se finalizará su solicitud.

Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería: Cordero		
Item	Amount	
Teórico	100.00	
Práctico	60.00	
Application Fee	0.00	
Exam	0.00	
TOTAL		160.00

 **Pepito Cordero: PAY \$160.00 WITH CREDIT CARD**

Como pagar por el examen

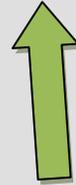
18. Llene el formulario para pagar por tarjeta de crédito. Haga clic en “Submit” cuando haya terminado.

Order Information	* Required Fields
Description: Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería: Cordero	
Total: US \$160.00	
Payment Information	
	
Card Number:	<input type="text"/> * (enter number without spaces or dashes)
Expiration Date:	<input type="text"/> * (mmyy)
Card Code:	<input type="text"/> * What's this?
Billing Information	
First Name:	<input type="text" value="Pepito"/> *
Last Name:	<input type="text" value="Cordero"/> *
Address:	<input type="text" value="123 Avenida Deliciosa"/> *
City:	<input type="text" value="San Juan"/> *
State/Province:	<input type="text" value="PR"/> *
Zip/Postal Code:	<input type="text" value="12345"/> *
 <input type="button" value="Submit"/>	

Como imprimir su recibo

19. Usted llegará a su cuenta. Aquí usted podrá imprimir su recibo, añadir documentos o cambiar su dirección postal. También podrá ver el estado de su solicitud. Para imprimir su recibo, haga clic en donde indique la flecha.

INFORMACIÓN PERSONAL	Solicitudes activas	Recibos
<p>Nombre Pepito Cordero</p> <p>Dirección 123 Avenida Deliciosa San Juan PR 12345</p> <p>Dirección de Trabajo</p> <p>Teléfono 5555555555</p> <p>Usuario pepito23@pcshq.org</p> <p style="text-align: center;">EDITE INFORMACIÓN PERSONAL</p>	<p>Barberos y Estilistas en Barbería Barberos y Estilistas en Barbería, Barbers and Hair Stylists Applied 12/20/2012 Most recent application: 12/20/2012 Status:</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Estado de la solicitud</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de examen <input checked="" type="checkbox"/> Notificar solicitante <input type="checkbox"/> Revisión Inicial del Coordinador <input type="checkbox"/> Retomar examen <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Aprobación pendiente <input type="checkbox"/> Proceso pendiente </div>	<p>Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería 12/20/2012 Check \$160.00</p> <p style="text-align: center;">REIMPRIMIR</p>
<p>Documentos</p> <p style="text-align: center;">AÑADA DOCUMENTO</p>		
<p>Información de contacto</p> <p>PCS 150 Fourth Ave North Ste. 800 Nashville, TN</p>	<p>Exámenes pendientes</p> <p>Barberos y Estilistas en Barbería Barbers and Hair Stylists Teórico Status Pending WAITING FOR APPLICATION APPROVAL</p> <p>Barberos y Estilistas en Barbería Barbers and Hair Stylists Práctico Exam Date: 04/20/2013 Testing at: April 2013 WAITING FOR APPLICATION APPROVAL</p>	
<p>Información del solicitante</p> <p>Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería</p>		



Como añadir documentos a su archivo

20. Si usted quiere añadir un documento, haga clic en la flecha.

Pepito Cordero's Home Page

INFORMACIÓN PERSONAL Nombre: Pepito Cordero Dirección: 123 Avenida Deliciosa San Juan PR 12345 Dirección de Trabajo: Teléfono: 5555555555 Usuario: pepito23@pcshq.org	Solicitudes activas Barberos y Estilistas en Barbería Barberos y Estilistas en Barbería, Barbers and Hair Stylists Applied 12/20/2012 Most recent application: 12/20/2012 Status: <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Estado de la solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de examen <input checked="" type="checkbox"/> Notificar solicitante <input type="checkbox"/> Revisión Inicial del Coordinador <input type="checkbox"/> Retomar examen <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Aprobación pendiente <input type="checkbox"/> Proceso pendiente </div>	Recibos Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería 12/20/2012 Check \$160.00 REIMPRIMIR
EDITE INFORMACIÓN PERSONAL		
Documentos AÑADA DOCUMENTO		
Información de contacto PCS 150 Fourth Ave North Ste. 800 Nashville, TN	Exámenes pendientes Barberos y Estilistas en Barbería Barbers and Hair Stylists Teórico Status Pending WAITING FOR APPLICATION APPROVAL Barberos y Estilistas en Barbería Barbers and Hair Stylists Práctico Exam Date: 04/20/2013 Testing at: April 2013 WAITING FOR APPLICATION APPROVAL	
Información del solicitante Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería		

21. Haga clic donde indique la flecha para escoger su documento. Añada la descripción del documento. Al finalizar, haga clic en "AÑADA".

Documentos

[AÑADA DOCUMENTO](#)

Descripción:

Documento: No file chosen

Chequear estado de la solicitud

INFORMACIÓN PERSONAL	Solicitudes activas	Recibos
<p>Nombre Pepito Cordero</p> <p>Dirección 123 Avenida Deliciosa San Juan PR 12345</p> <p>Dirección de Trabajo</p> <p>Teléfono 5555555555</p> <p>Usuario pepito23@pcshq.org</p> <p>EDITE INFORMACIÓN PERSONAL</p>	<p>Barberos y Estilistas en Barbería</p> <p>Barberos y Estilistas en Barbería, Barbers and Hair Stylists</p> <p>Applied 12/20/2012</p> <p>Most recent application: 12/20/2012</p> <p>Status:</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Estado de la solicitud</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de examen <input checked="" type="checkbox"/> Notificar solicitante <input type="checkbox"/> Revisión Inicial del Coordinador <input type="checkbox"/> Retomar examen <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Aprobación pendiente <input type="checkbox"/> Proceso pendiente </div>	<p>Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería</p> <p>12/20/2012 Check \$160.00</p> <p>REIMPRIMIR</p>
<p>Documentos</p> <p>AÑADA DOCUMENTO</p>	<p>Exámenes pendientes</p> <p>Barberos y Estilistas en Barbería Barbers and Hair Stylists Teórico</p> <p>Status Pending</p> <p>WAITING FOR APPLICATION APPROVAL</p> <p>Barberos y Estilistas en Barbería Barbers and Hair Stylists Práctico</p> <p>Exam Date: 04/20/2013</p> <p>Testing at: April 2013</p> <p>WAITING FOR APPLICATION APPROVAL</p>	
<p>Información de contacto</p> <p>PCS</p> <p>150 Fourth Ave North Ste. 800</p> <p>Nashville, TN</p>		
<p>Información del solicitante</p> <p>Junta Examinadora de Barberos y Estilistas de Barbería</p>		

Restablecimiento de contraseña

22. Si usted se olvidó su contraseña cuando está tratando de acceder a su cuenta, haga clic donde indica la flecha.



The image shows a login page with a header image of a stone structure on a beach at sunset. Below the image, the text "Inicio (login)" is centered. On the left, there are labels for "Correo electrónico" and "Contraseña". On the right, there are input fields for the email address (containing "pepito23@pcshq.org") and the password (containing "*****"). A yellow button labeled "Conexión" is positioned below the password field. At the bottom left, the text "Si has olvidado tu contraseña, [Clic aquí](#)" is displayed. A large red arrow points upwards from the bottom center towards the "Clic aquí" link.

23. Aquí usted tendrá que proveer la dirección de correo electrónico con la cual usted se registro. Al finalizar, haga clic en “*Enviar el mensaje*”.



Restablecimiento de contraseña del solicitante

Coloque la dirección de correo electrónico que uso para registrarse en línea con Professional Credential Services. Usted recibirá un mensaje de restablecimiento de contraseña a esa dirección.

Correo Electrónico

Envíe el mensaje

24. Espere 20 minutos antes de revisar so correo electrónico.



Restablecimiento de contraseña del solicitante (applicant password reset)

Un correo electrónico con instrucciones de como reactivar su contraseña ha sido enviado. Por favor, revise su correo electrónico.

25. Recibirá este correo. Haga clic donde indique la flecha.



26. Al seguir el link, usted verá una página donde podrá restablecer su contraseña.

Verificación de Cuenta

Coloque otra vez su fecha de nacimiento para verificar su cuenta. Esta fecha debe coincidir con la fecha que utilizó para registrarse. Además, coloque una nueva contraseña. La contraseña debe tener al menos ocho caracteres. Un tipo de contraseña sugerida es una frase, como 'Me encanta tomar exámenes', que es más fácil de recordar que el mezclado de letras y números como KL8hjhd7, pero más difícil para los hackers adivinar.

Fecha de Nacimiento(m/d/yyyy)

Contraseña nueva

Repita la contraseña nueva

Siguiente

Proceso para el Examen Teórico

Aproximadamente 2 semanas antes de la fecha de examen recibirá un correo electrónico de ISO Quality Testing (IQT) con instrucciones para programar el examen TÉORICO. Cuando reciba el correo de IQT Testing por favor siga las instrucciones para programar la fecha y lugar de examen inmediatamente ya que el cupo es limitado.

El correo electrónico es similar a este

Martes, Jul 23, 2013

Estimado(a) NOMBRE EDITADO

Nos complace informarle que Professional Credencial Services ha aprobado su solicitud para tomar la reválida. Siga las instrucciones a continuación:

1 - Acceda a la página de inicio: www.IQTTesting.com (Si quiere la página en Español, pulse el botón en el lado izquierdo)

2 - Seleccione la opción de "Exam Registration" (Inscripción para el examen)

Ingrese su nombre de usuario y la contraseña para acceder a su cuenta. Las mismas son las que aparecen a continuación:

Nombre de usuario: usuariogenerico@gmail.com

Contraseña: XXXXXXXXXXXX

3 -Seleccione la organización: Puerto Rico

4 -Seleccione la reválida: Barberos

Luego de acceder a su cuenta en el sitio web de IQT, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para concertar su cita de examen. Tenga presente que debe tomar la reválida en el periodo entre 08/19/2013 y 08/23/2013.

Política para reprogramar/cancelar:

Si usted no se presenta el día del examen a la hora pautada, no lleva consigo una identificación gubernamental vigente con foto como: licencia de conducir, tarjeta electoral, pasaporte americano o cualquier tarjeta emitida por agencia gubernamental o subsidiaria o no trae sus documentos de admisión a examen, no se le permitirá tomarlo. NO se aceptarán fotocopias de identificación . Se considerará como una ausencia, usted perderá la cuota del examen y se le requerirá que se inscriba de nuevo y pague de nuevo la cuota de examen antes de tomarlo. Sin embargo, si surge algún problema que impida que se presente en el lugar de examen, usted tendrá que reprogramar su cita cinco días calendario antes de la fecha de examen. Si faltaran menos de cinco días calendario, no se le permitirá cancelar o reprogramar su cita de examen a menos que se trate de alguna de las siguientes circunstancias:

- Hubo una muerte en la familia*
- Usted ha sido destacado a un puesto militar*
- Enfermedad documentada*

Si usted confronta alguna de las circunstancias arriba mencionadas, TIENE que enviar a PCS toda la documentación necesaria antes de reprogramar su cita de examen. Si el motivo por el cual no pudo reprogramar o cancelar la reválida no es ninguna de las circunstancias arriba mencionadas, no se le permitirá reprogramar o cancelar su examen. Tenga presente que no presentarse al examen se considerará como una ausencia y perderá la cuota de examen.

Proceso para el Examen Práctico

Las boletas de admisión para el examen PRÁCTICO serán enviadas por Professional Credential Services (PCS) aproximadamente dos (2) semanas antes de la fecha de examen. Por favor revise su correo electrónico periódicamente. Debe estar pendiente ya que el mensaje pudiera llegarle a su buzón de "Junk Mail".

Información para Resultados del Examen Teórico

Los resultados del examen teórico serán enviados después de seis a ocho semanas después del examen a su correo electrónico.

Información de Contacto y Horas de Operaciones

PCS - INFORMACIÓN DE CONTACTO

Cualquier pregunta o correspondencia relacionada a EXÁMENES, puede dirigirse a PCS.

Horario: 8:00a.m. - 4:30p.m. hora centro.

Teléfono de PCS: 1-888-773-9266

Fax: 1-615-846-0153

Correo Electrónico: prexamen@pcshq.com

Dirección Postal de PCS:

Professional Credential Services

Coordinadora de PR

PO Box 198728

Nashville, TN 37219

Dirección Física (Express mail) de PCS:

Professional Credential Services

Coordinadora de PR

150 Fourth Avenue North

Suite 800

Nashville, TN 37219

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Cómo actualizo o cambio mi nombre o dirección con PCS?

R/ Todo cambio de nombre o dirección tiene que ser solicitado por escrito. El candidato debe enviar un correo electrónico a prexamen@pcshq.com o enviar un fax al 615-846-0153, con atención a “Coordinadora de Puerto Rico” y por favor incluir el nombre completo.

2. ¿Cómo puedo obtener una copia de mis resultados?

R/ Si el examen fue tomado antes de agosto de 2012 por favor envíe un correo electrónico a prexamen@pcshq.com para solicitarlo. Si el examen fue tomado después de agosto de 2012, usted puede obtener una copia del resultado a través de su cuenta con PCS.

3. ¿Puedo solicitar más de un examen a la misma vez?

R/ Si, el candidato puede seleccionar y registrarse para las profesiones que desee siempre y cuando cumpla con el requisito establecido por la Junta Examinadora.

4. ¿Puedo pedir que me informen del resultado del examen por correo, teléfono o fax?

R/ No. El resultado será enviado automáticamente por correo electrónico aproximadamente 6-8 semanas después del día del examen.

5. No estoy de acuerdo con el resultado de mi examen Práctico. ¿Puedo solicitar una revisión de mi resultado?

R/ La Junta le concede un término de treinta (30) días a partir de la fecha de la notificación para solicitar revisión de su examen, a aquellos candidatos que hayan recibido una puntuación entre 65% y 69% o un resultado de “No Aprobado” en alguna parte del examen. La revisión del examen se basa en corroborar que los resultados notificados corresponden a los que aparecen en su hoja de evaluación, según fueran evaluadas por los examinadores. De tener interés, debe solicitarlo enviando una carta a la Junta con copia de su resultado y un comprobante de Rentas Internas del Departamento de Hacienda por la cantidad de \$30.00, a la cifra de ingreso 5143. No se aceptarán reclamaciones luego de cumplidos los treinta (30) días.

6. No estoy de acuerdo con el resultado de mi examen Teórico. ¿Puedo solicitar una revisión de mi resultado?

R/ La Junta le concede un término de treinta (30) días a partir de la fecha de la notificación para solicitar revisión de su examen. La puntuación necesaria para que la Junta considere su revisión es entre 65% y 69%. La revisión del examen se basa en corroborar que su hoja de contestaciones fue corregida correctamente utilizando la clave indicada. De tener interés, debe solicitarlo enviando una carta a la Junta con copia de su resultado y un comprobante de Rentas Internas del Departamento de Hacienda

por la cantidad de \$50.00, a la cifra de ingreso 5143. No se aceptarán reclamaciones luego de cumplidos los treinta (30) días.

7. ¿Cuál es el tiempo de espera para recibir respuesta sobre mi revisión?

R/ Aproximadamente de 3-4 semanas el candidato recibirá una carta con el resultado de la revisión solicitada.

8. ¿Cómo puedo verificar el estatus de una revisión ya solicitada?

R/ Envié un email a icarrasquillo@pcshq.com con su nombre completo, numero de teléfono, categoría de examen (nombre de la Junta), tipo de examen (teórico o práctico) y la fecha en que se examinó.

9. ¿Cuál es el tiempo de espera para los resultados?

R/ Aproximadamente de 4-6 semanas.

10. ¿Puedo registrarme después de la fecha límite?

R/ Ningún candidato será registrado después de la fecha límite, sin excepciones. El candidato tiene que cumplir con la fecha límite de radicación impuesta por la Junta Examinadora.

11. ¿Cuál es el costo de los exámenes?

R/ El costo del examen Teórico es de \$100.00 (Primera vez o Re-examen)

El costo del examen Práctico es de \$60.00 (Primera vez o Re-examen)

12. ¿Dónde se ofrece el examen?

R/ Dependiendo de la profesión, será en una de las siguientes localizaciones:

San Juan: Global Learning Consulting

Dirección: 307 Ave. Roosevelt, 2do Piso, San Juan, PR

Caguas: Columbia Colegio Universitario

Dirección: Carretera 183 Kilometro 1.7 de Caguas hacia San Lorenzo Caguas, PR

Yauco: Columbia Colegio Universitario

Dirección: Calle Betances # 3, Edificio Galería Yaucana, 2ndo Piso Yauco, PR

13. Si no apruebo el examen, ¿puedo solicitarlo nuevamente?

R/ Sí, puede solicitar el examen cuantas veces sea necesario.

14. ¿Por cuánto tiempo es vigente el resultado del examen?

R/ El examen de Peritos Electricistas tiene una vigencia de 2 años, en la cual debe aprobar ambas partes del examen (teórico y práctico). Los demás exámenes de las otras profesiones no tienen fecha de vencimiento.

15. ¿Cuál es la puntuación mínima para aprobar el examen Teórico?

R/ La Junta Examinadora de Químicos requiere una puntuación de 60% o más en por lo menos 2 partes del examen, ninguna por debajo de 20% y un promedio de 60% o más. Los demás exámenes de las otras profesiones tienen una puntuación mínima requerida de 70%.

16. ¿Cuál es la puntuación mínima para aprobar el examen Práctico?

R/ La puntuación mínima requerida es de 70% o que indique "Aprobado" en cada parte del examen.

17. ¿Cuáles son los pasos a seguir para registrarme en línea?

R/ El candidato debe tener un correo electrónico válido para poder registrarse. Los documentos requeridos (transcripción de grado, diploma, copia de licencia, etc.) pueden ser escaneados y añadidos al sistema después que el candidato ha creado su cuenta. Por favor, imprima el "Manual de Solicitud en Línea" para una guía paso a paso de cómo registrarse en línea.

18. Si no tengo acceso a escanear el documento, ¿cómo puedo someter el documento a PCS?

R/ Pueden ser enviados por fax, email o por correo.

Fax: 615-846-0153

Email: preexamen@pcshq.com

Dirección postal de PCS:

Professional Credential Services
Atención: Coordinadora de Puerto Rico
PO Box 198728
Nashville, TN 37219

Dirección física (Express mail) de PCS:

Professional Credential Services
Atención: Coordinadora de Puerto Rico
150 Fourth Avenue North
Suite 800
Nashville, TN 37219

19. ¿Tengo que volver a enviar el documento requerido si anteriormente ya lo había enviado?

R/ Si es candidato de reexamen y aplico con PCS DESPUES de mayo 2011, no tiene que enviar los documentos para el examen nuevamente. En algunos casos puede ser que PCS vuelva a solicitar la documentación nuevamente y el coordinador le enviara un correo electrónico para informarle.

Todos los demás candidatos pueden enviar los documentos requeridos a través del correo a nuestra dirección postal o física; o pueden añadirlo electrónicamente en el área de "Añada Documento" luego de registrar una cuenta con PCS.

La admisión al examen queda condicionada a que los documentos requeridos sean recibidos por PROFESSIONAL CREDENTIAL SERVICES. Debe seguir las instrucciones que aparecen en la solicitud.

20. ¿Cuánto tiempo tengo disponible para enviar el documento requerido?

R/ El documento debe ser enviado antes de la fecha límite de registración.

21. ¿Qué está permitido llevar al lugar de examen?

- Es requisito indispensable presentar una (1) identificación gubernamental con foto (licencia de conducir, tarjeta electoral, pasaporte o cualquier tarjeta emitida por agencia gubernamental o subsidiaria). No será admitido sin la identificación con foto.
- Traiga lápices, goma para borrar y calculadora básica.
- No se aceptarán beepers y/o celulares en la reválida.
- Traiga tapones para los oídos para minimizar distracciones del ruido.
- Traiga un abrigo o suéter para que pueda adaptarse a cambios imprevistos de temperaturas en el salón de examen.
- Si no cumple con los requisitos no podrá tomar el examen y no serán transferidos los derechos a otra reválida.

***Ayudantes y Peritos Electricistas**

Los únicos libros aceptados son las diferentes versiones del código Nacional Eléctrico (NEC), versiones del 2002 en adelante. Pueden traer mas de una versión con tal sean del 2002 en adelante.

LAS VERSIONES DEL HANBOOK NO ESTAN PERMITIDAS

22. ¿El día del examen Teórico se me dará tiempo para familiarizarme con el sistema?

R/ Sí, el candidato tendrá 5 preguntas de prueba para relacionarse con el sistema antes de comenzar el examen.

23. ¿Cuándo y como recibiré la Autorización del examen Teórico?

R/ Después de que su solicitud sea aprobada, aproximadamente 2-3 semanas antes del día del examen recibirá un correo electrónico con las instrucciones de como programar su examen con IQT. Por favor revise su correo electrónico periódicamente. Debe estar pendiente ya que el mensaje pudiera llegarle a su buzón de "Junk Mail".

Para contactarse con IQT por favor llame al 866-773-1114

Pagina de Internet: www.isoqualitytesting.com

24. ¿Cuándo y como recibiré la Autorización del examen Practico?

R/ Después de que su solicitud sea aprobada, aproximadamente 2-3 semanas antes del día del examen recibirá un correo electrónico con información del Lugar del Examen, Fecha, Hora y Lista de materiales. Por favor revise su correo electrónico periódicamente. Debe estar pendiente ya que el mensaje pudiera llegarle a su buzón de "Junk Mail".

25. ¿Cuántas preguntas son y cuánto tiempo tengo para responder el examen?

R/

Examen	Evaluación*	Tiempo**
Barberos (Teórico)	50 preguntas	1.5 horas
Barberos (Práctico)	8 tareas	2 horas aprox.
Especialistas en Belleza (Teórico)	100 preguntas	2 horas
Especialistas en Belleza (Práctico)	10 tareas	6.5 horas aprox.
Decoradores-Diseñadores de Interiores (Teórico)	100 preguntas	3.5 horas
Decoradores-Diseñadores de Interiores (Práctico)	1 tarea	7.5 horas aprox.
Delineantes Profesionales (Teórico)	90 preguntas	2 horas
Delineantes Profesionales (Práctico)	1 tarea	5 horas aprox.
Técnicos en Electrónica (Básico)	75 preguntas	2 horas
Técnicos en Electrónica (Prácticos) (Electrónica, Instrumentación, Biomédica, Comunicaciones)	75 preguntas/examen	2 horas/examen
Operadores de Plantas - Potable 1 y Usadas 1	50 preguntas/examen	2.5 horas/examen
Operadores de Plantas - Potable 2 y Usadas 2	65 preguntas/examen	2.5 horas/examen
Operadores de Plantas - Potable 3 y Usadas 3	85 preguntas/examen	2.5 horas/examen
Operadores de Plantas - Potable 4 y Usadas 4	100 preguntas/examen	2.5 horas/examen
Peritos Electricistas (Teórico)	50 preguntas	2 horas
Peritos Electricistas (Práctico)	5 tareas	6 horas aprox.
Ayudantes de Peritos Electricistas	50 preguntas	2 horas
Planificadores Profesionales	100 preguntas	3 horas
Oficiales y Maestros Plomeros (Teórico)	50 preguntas	1.5 horas

Oficiales y Maestros Plomeros (Plano)	1 tarea	4 horas aprox.
Oficiales y Maestros Plomeros (Práctico)	1 tarea	4 horas aprox.
Químicos (General, Física, Orgánica, Analítica)	30 preguntas/examen	1.5 horas/examen
Técnicos en Refrigeración y Aire Acondicionado	100 preguntas	2 horas

*El método de evaluación, la cantidad de preguntas y/o tareas a ser evaluadas pueden ser variadas por la Junta Examinadora sin previo aviso.

**El tiempo asignado para cada examen puede ser variado por la Junta Examinadora sin previo aviso. El tiempo asignado para los exámenes que con llevan realizar tareas puede variar de acuerdo a la tarea dada el día del examen.

REVISADO EL 7/23/2013